

ELEV RÅD SHÅNDBOGEN



LANDSSAMMENSLUTNINGEN
AF HANDELSSKOLEELEVER

POLITIK FÆLLESSKAB ELEVOR
NELSE KVALITET SPRINGBRÆT
UNGDOMSLIV ARRANGEMENT
DEMOKRATISK FORANDRING V
ELEV RÅDSARBEJDE HÅNDSRÆK
ELEV ORGANISATION LÆRING BU
PROJEKTER ELEV RÅDSBEKENDT
FUNDRAISING KOMMU
RESSEFOR

OG DEBAT RETTIGHEDER U
SYNLIGHED FAGLIGH
VIDEN

Elevrådshåndbogen

 LANDSSAMMENSLUTNINGEN
AF HANDELSSKOLEELEVER

DANNELSE
AGLIGHED UNGD
VIDEN DEMOKRA
ILLIGHED ELEV RÅ
SPOLITISK INTER
UNDERVISNING
SORDEN MÅLSA

1. oplag. 2. udgave
København, 2021

NNELSE
ON ENGAGEN
GET ELEV RÅDSM
RELSEN ARBEJDSUDVALG DA
ATION UNDERVISNINGSMIL

Forord

Kære elevråd

For mange af os unge er arbejdet i elevrådet den første praktiske erfaring med demokratiet. I elevrådet engagerer vi os og tager ansvar for at gøre vores hverdag, skoler og uddannelser bedre.

Vi mødes på tværs af årgange, uddannelser, politiske holdninger og personlige interesser. Det er i elevrådet, at vi som hverdagens eksperter diskuterer, udvikler og forandrer vores hverdag og vores uddannelser - på trods af vores forskelligheder.

Det er enormt vigtigt, at vi som elever stiller krav til vores uddannelser: At vi sammen arbejder for at finde løsninger og kæmper for et bedre uddannelsessystem. Der er nemlig ikke nogen, der er ambitiøse på vores uddannelsers vegne, hvis ikke vi elever er det.

Derfor er jeres arbejde i elevrådet så vigtigt, og I fortjener de bedste forudsætninger og rammer for det. Det vil vi gerne understøtte - både gennem bogen her, vores nationale arrangementer og oplæg for elevrådet. Her i bogen kan I blive klogere på jeres rettigheder som elever og elevråd, og I kan finde inspiration til det gode elevrådsarbejde.

God fornøjelse med elevrådsarbejdet.

**Landssammenslutningen af Handelsskoleelever
København 2021**



Sammen forstærker vi handelsskoleelevernes stemmer

LH er forkortelsen for Landssammenslutningen af Handelsskoleelever. Vi blev stiftet i 1979 af elevråd fra forskellige handelsskoler og vi er hhx- og eud/eux business-elevernes forening.

Som forening og engagerede elever arbejder vi aktivt for at skabe den virkelighed, vi gerne vil leve i. Vi kæmper for vores interesser i medierne, over for skoler, til politiske møder og på gaden til aktioner, uddelinger og demonstrationer. Vi arbejder for at forbedre uddannelsessystemet og vores hverdag. Dét gør vi først og fremmest ved at sikre handelsskoleelevernes indflydelse: Både på skolerne og i samfundet.

Det er elevrådet, der er medlem af LH på vegne af skolens elever. Når jeres elevråd er medlem, kan alle skolens elever deltage til LH's stormøder, være med til at vælge vores bestyrelse, planlægge aktiviteter og aktioner og have indflydelse på vores politik. Gennem årene er det lykkedes at få stabil nok støtte til vores forening til, at vi i dag også har et mindre sekretariat med ansatte og frikøbte, der tilbyder kurser til elevråd, opdaterer vores materialer, afholder arrangementer som Politisk lørdag, debat-aftener, elevrådsledelseskurser og meget mere.

BLIV EN DEL AF FÆLLESSKABET

Har du lyst til at være med til at skabe forbedringer på din skole og uddannelse og blive en del af et stærkere fællesskab af handelsskoleelever - så bliv aktiv!

LH er af handelsskoleelever, for handelsskoleelever. Derfor er der brug for dit engagement, når skolen skal laves om, og uddannelserne på handelsskolen skal blive bedre. Der er mange måder at være aktiv i LH på. Du er med, når du er aktiv på din skole og i dit elevråd, men du kan også være med, når vi laver kampagner, holder udvalgmøder, diskuterer politik og planlægger aktiviteter. Du kan også stille op og blive valgt til LH's bestyrelse, der vedtager og arbejder for foreningens strategi.

Alle kan tage del i kampen, så tøv ikke med at kontakte os, hvis noget har fanget din interesse. Sammen udfordrer vi rammen og skaber en bedre handelsskole.

Kast en DM afsted på vores instagram @handelselever, så finder vi sammen ud af hvordan du bedst kommer med.

Indhold

KAPITEL 1: RETTIGHEDER

Undervisningsmiljølovgivningen	12
Elevrådsbekendtgørelsen	14
Studie- og ordensregler	16
Når rettigheder brydes	17

KAPITEL 2: ELEVRÅDET SOM DEMOKRATISK ORGAN

Poster i elevrådet	22
Arbejdsgrupper og udvalg	23
Vedtægter	25

KAPITEL 3: KOM GODT FRA START

Det allerførste elevrådsmøde	32
Klassebesøg	33
Elevrådsdag	33
Styrk sammenholdet	33

KAPITEL 4: DET GODE MØDE

Roller	38
Aktiviteter	42
Dagsorden	43
Det ordinære årlige elevmøde	45

KAPITEL 5: AKTION OG KOMMUNIKATION

Grib knoglen	48
Vær synlige for skolens elever	48
Målsætninger	49
Arbejdsplan	49

KAPITEL 6: STYRK SAMARBEJDET

Rektor/direktør	54
Fælleselevråd	55
Andre samarbejdspartnere	56

KAPITEL 7: JERES PLADS I SKOLEBESTYRELSEN

Skolebestyrelsens opgaver og opbygning	60
--	----

KAPITEL 8: SÅDAN BLIVER ØKONOMI DIN BEDSTE VEN

Budget	66
Regnskab	67
Fundraising	67

ELEVRÅDSBEKENDTGØRELSEN

SKABELON TIL VEDTÆGTER

KONTAKTOPLYSNINGER

70

76

79

KAPITEL 1

Rettigheder

Det er godt at kende sine rettigheder, når man laver elevrådsarbejde. Det er med rettighederne i ryggen, at I kan sikre de bedste vilkår på skolen, og sige fra, når rettighederne ikke bliver overholdt.

Derfor er det en fordel at være paragrafrytter (eller ihvertfald en opslags-haj), når man skal argumentere for eksempelvis et bedre indeklima i klassen. Vigtigst er det at have kendskab til sine basale elevrettigheder og vide, hvor man kan lede, hvis man har behov for juridisk opbakning til sit arbejde.

DETTE KAPITEL INDEHOLDER

- Gennemgang af undervisningsmiljølovgivningen
- Studie- og ordensregler
- Elevrådsbekendtgørelsen
- Når rettigheder brydes



Undervisningsmiljølovgivningen

Elever har ret til et godt undervisningsmiljø, der sætter en sikker og sund ramme om læring og skoleliv. Undervisningsmiljøloven sikrer denne ret til et godt fysisk, psykisk og æstetisk undervisningsmiljø på alle skoler.



Det fysiske undervisningsmiljø

Vi kender det alle. En konstant larmende radiator, et blinkende lysstofrør eller en knirkende stol har stjålet ens fulde opmærksomhed. Eksemplerne viser os, at de fysiske rammer har stor indflydelse på vores undervisning og koncentration. Undervisningsmiljøloven sikrer, at rammerne for jeres undervisning er gode. Dårligt undervisningsmiljø kan skyldes alt fra dårlig akustik, temperaturen i klasselokalet, toiletforhold og rengøring til dårlig udluftning og tæt luft. Alt sammen forhold, der forstyrrer vores evne til at lære og huske. Derfor kan I henvise til denne lov, hvis forholdene på jeres skole er dårlige, og I ønsker forandre dem. I har ret til at være repræsenteret med to pladser i jeres skoles undervisningsmiljøudvalg. Udvalget arbejder løbende med spørgsmål og sager om skolens undervisningsmiljø. Hvis ledelsen er tung at danse med, kan I med fordel hive fat i jeres lærere, og spørge om de oplever de samme problemer. Jeres lærere er beskyttede gennem arbejdsmiljøloven, som stiller strengere krav end undervisningsmiljøloven, og skolen straffes med bøder, hvis de ikke lever op til kravene. Tag derfor fat i jeres lærere og gå til ledelsen sammen, hvis I oplever et dårligt undervisningsmiljø.

Det psykiske undervisningsmiljø

Det psykiske undervisningsmiljø er vigtigt for trivsel og læring. Derfor har I ret til et godt psykisk undervisningsmiljø. Psykisk undervisningsmiljø dækker over mange forskellige forhold, blandt andet:

- Gode relationer mellem eleverne
- Kvalitetsundervisning, der fremmer elevernes læring
- Gode relationer mellem lærere og elever
- En arbejdsbyrde, der udfordrer men ikke presser eleverne
- Mulighed for sociale fællesskaber og indflydelse på skolen

Mobning, stress og dårlige relationer kan påvirke det psykiske undervisningsmiljø, og skolen er forpligtet til at tage disse udfordringer alvorligt. For eksempel er skolen forpligtet til at udarbejde en handlingsplan inden for 10 dage, hvis de får indberetninger om mobning.

Elevråds bekendtgørelsen

Elevråds bekendtgørelsen beskriver de rettigheder, I har som elevråd. Den sikrer, at I får støtte fra skolen til jeres elevrådsarbejde, og at I har formel indflydelse i skolebestyrelsen. Vi vil i de følgende kapitler referere til nogle centrale paragraffer (§) fra elevråds bekendtgørelsen for at understrege, når der er tale om en rettighed, som ikke må krænkes. Hvis I vil læse hele bekendtgørelsen, kan I finde den bagerst i bogen.



Centrale rettigheder fra elevråds bekendtgørelsen

I har ret til et elevråd på jeres skole (§ 7)

Alle elever der er indskrevet på skolen er valgbare og har valgret til elevrådet (§ 7). En elev kan derfor ikke blive nægtet at opstille til elevrådet pga. fravær.

Skolens leder (f.eks. rektor eller direktør) skal hjælpe med at udbrede kendskabet til elevrådet (§ 16). Ledelsen skal dermed hjælpe jer, og opfordre og støtte elevrådets arbejde. Ledelsen skal også hjælpe med at udbrede kendskabet til elevrådet.

Skolen skal yde elevrådet tilskud til elevrådsarbejdet, og eventuelle udgifter til medlemskab af organisationer (§ 17). Skolen skal altså støtte jeres elevrådsarbejde økonomisk, og de skal betale for elevrådets medlemskab af LH.

Elevrådet udpeger to repræsentanter til skolens bestyrelse, hvoraf den ene har stemmeret (§ 5). I har dermed ret til at repræsentere eleverne i skolebestyrelsen.

Elevråd har ret til at deltage i alle skolens udvalg, der vedrører eleverne. Det kan f.eks. være, hvis skolen har et IT-udvalg, pædagogisk udvalg eller udvalg for bestemte faggrupper eller aktiviteter på skolen.

Elevrådsbekendtgørelsen sikrer elevråds basale rettigheder og elevers ret til at danne elevråd. Bekendtgørelsen har samme retsvirkning som en lov, og den garanterer elevernes stemme over for ledelsen. Den sikrer, at I har ret til indflydelse på de beslutninger, der træffes på skolen. I har ret til at have jeres mening, I har lov til at gøre jeres mening hørt, og ledelsen er forpligtet til at inddrage jer i skolens udvikling. Det giver jer også en konkret lovhjemmel at trække på, når jeres rettigheder brydes

Studie- og ordensregler

Alle skoler skal have et sæt studie- og ordensregler. De regulerer forskellige forhold på skolen, f.eks. mødepligt, påklædningsregler, inddragelse af elevernes private genstande og fraværsregler. Det kan være en god idé at nærlæse skolens studie- og ordensregler for at finde ud af, hvilke regler man som elev på skolen har pligt til at følge. På den måde kan I også finde ud af, om skolen har urimelige eller trælske regler, I vil prøve at lave om. Elevråd har krav på at blive hørt, når skolen vil lave ændringer i studie- og ordensreglerne.



Når rettigheder brydes

Hvis I oplever brud på jeres rettigheder, har I mulighed for at gøre forskellige ting for at få rettet op på det. I kan gøre følgende:

1. Tal med jeres rektor/direktør eller bring problematikken op på et bestyrelsesmøde. Her er det vigtigt, at I er godt forberedt, og I kan eventuelt henvide til den relevante bekendtgørelse.
2. Hvis I oplever samarbejdsproblemer med ledelsen på jeres skole, kan I kontakte LH. Vi kan give råd og sparring om samarbejdet, og kan hjælpe jer med at lave en klage, hvis I vil tage sagen videre.
3. I kan sende en officiel klage til jeres skole.
4. Hvis jeres problem omhandler undervisningsmiljø, og I har en stærk sag, kan I i sidste ende klage til Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM)

Hvornår noget er et decideret brud på bekendtgørelserne er et fortolkningsspørgsmål. I skal derfor være forberedt på, at jeres klage ikke nødvendigvis falder ud til jeres fordel. Det kan derfor være en god idé at søge sparring og råd, hvis I ønsker at klage. LH's sekretariat kan hjælpe med at nærlæse bekendtgørelserne og skrive en klage, hvis vi mener, I har en god sag.

Det har I lært

Undervisningsmiljø

Som elever har I ret til et godt undervisningsmiljø. Det gælder både de fysiske rammer på skolen og det psykiske undervisningsmiljø.

Elevrådsbekendtgørelsen

Elevrådets rettigheder er beskrevet i Elevrådsbekendtgørelsen, som I kan finde bagerst i bogen på side 70.

Brud på rettigheder

Skolen er forpligtet til at respektere jeres rettigheder som elever og elevråd. Hvis I oplever, at jeres rettigheder bliver brudt, kan I klage. LH kan give jer rådgivning i forbindelse med klagesager på jeres skole.

Medbestemmelse

Som elever og elevråd har I ret til medbestemmelse på jeres skole. I har for eksempel ret til at blive inddraget i processen, hvis skolens studie- og ordensregler skal ændres.

KAPITEL 2

Elevrådet som demokratisk organ



I elevrådet er der forskellige ansvarsområder I bør overveje grundigt og måske fordele mellem jer. Med klare forventninger til hinanden, kan I nemlig komme i mål med flere ting. Det handler om at sikre elevrådet som demokratisk organ, der varetager elevernes interesser og har indflydelse på skolen. I dette kapitel vil I blive klogere på, hvordan I får skabt en god ledelsesstruktur, hvordan I fordeler ansvar, og hvordan I laver gode vedtægter.

DETTE KAPITEL INDEHOLDER

- Fordeling af ansvarsområder
- Arbejdsgrupper og udvalg
- Vedtægter

Poster i elevrådet

Hvilke poster, I har i elevrådet, afhænger af, hvilken ledelsesform, I vælger. Her er forskellige eksempler på strukturer. I kan blande modellerne, og der er ikke én model, der er bedst eller mest korrekt. Det afhænger helt af dynamikkerne i jeres elevråd.

I har et delt formandskab, som er to, der på lige fod repræsenterer jer udadtil over for eleverne, ledelsen, skolebestyrelsen og omverdenen. Den ene skal lovpligtigt være fyldt 18 år for at sidde i skolebestyrelsen. Arbejdsbyrden er fordelt ligeligt mellem begge.

I har en formand og en næstformand. Forskellen fra det delte formandskab er typisk, at arbejdsopgaverne fordeles forskelligt mellem formand og næstformand, typisk med flest opgaver hos formanden.

I har et forretningsudvalg/en elevrådsbestyrelse, bestående af et formandskab, som taler til morgensamlinger og repræsenterer elevrådet i skolebestyrelsen, en kasserer, som har ansvaret for økonomien, og en sekretær, som har ansvaret for referater i elevrådet. Der er altså færre arbejdsopgaver placeret hos formandskabet.

I arbejder med en flad struktur uden fast ledelsesform. Denne struktur er ofte opbygget omkring udvalg, der arbejder med specifikke emner. Det kræver ofte, at I har klare retningslinjer for, hvordan I træffer beslutninger, og hvem der har mandat til at træffe hvilke beslutninger i elevrådet.

Der er fordele og ulemper ved alle modellerne. Alle fire kan fungere godt, hvis I sørger for at aftale ansvarsfordeling og får skrevet gode vedtægter. Det er vigtigt med klare retningslinjer for, hvad I gør, hvis der opstår uenighed i elevrådet.

Uanset hvordan jeres elevråd er struktureret, er det vigtigt at huske på, at elevrådet skal repræsentere eleverne på skolen. Elevrådsmedlemmernes vigtigste opgave er derfor at tale med klassekammerater og elever på skolen, så elevrådets beslutninger afspejler elevernes ønsker.

Arbejdsgrupper og udvalg

Arbejdsgrupper og udvalg er ansvarlige for specifikke opgaver og ansvarsområder i elevrådet. Arbejdsgrupper og udvalg kan være projektbaserede eller faste. De projektbaserede grupper arbejder i kortere perioder med en enkelt aktivitet, såsom en fest, elevrådstur eller kampagne, mens de faste udvalg arbejder hele året med faste ansvarsområder, såsom kommunikation, politik eller fælleselevråd.

I kan overveje om jeres arbejdsgrupper og udvalg skal være åbne, så elever uden for elevrådet også kan bidrage. Det er en god måde at vise resten af skolen, hvad elevrådet arbejder med.



Eksempler på arbejdsgrupper og udvalg

Politisk udvalg kan arbejde på konkrete forslag, elevrådet vil have taget op i skolebestyrelsen. Udvalget kan også skrive debatindlæg eller planlægge kampagner på skolen.

Eventudvalget kan planlægge og afholde events og arrangementer på skolen. Eksempelvis debataftener, fredagscafeer, foredrag eller en fodboldturnering.

Elevrådsudvalget kan arbejde på aktiviteter, der skaber sammenhold i elevrådet. Det kan være en elevrådshyteture, påske- eller julefrokoster eller fælles opvarmning inden skolens fester.

Årsmødeudvalget kan forberede det årlige elevmøde. De kan også udarbejde forslag til vedtægter for elevrådet.

Miljøudvalget kan fokusere på det fysiske og psykiske undervisningsmiljø på skolen, og komme med konkrete forslag til forbedringer.

Kommunikationsudvalget kan styre elevrådets sociale medier. De kan også lave plakater eller et skoleblad.

Klimaudvalget kan arbejde på at gøre jeres skole mere klimavenlig. De kan f.eks. lave aftaler med kantinen, planlægge tøjbyttedage eller overtale lærere til at inddrage klima og bæredygtighed i undervisningen.

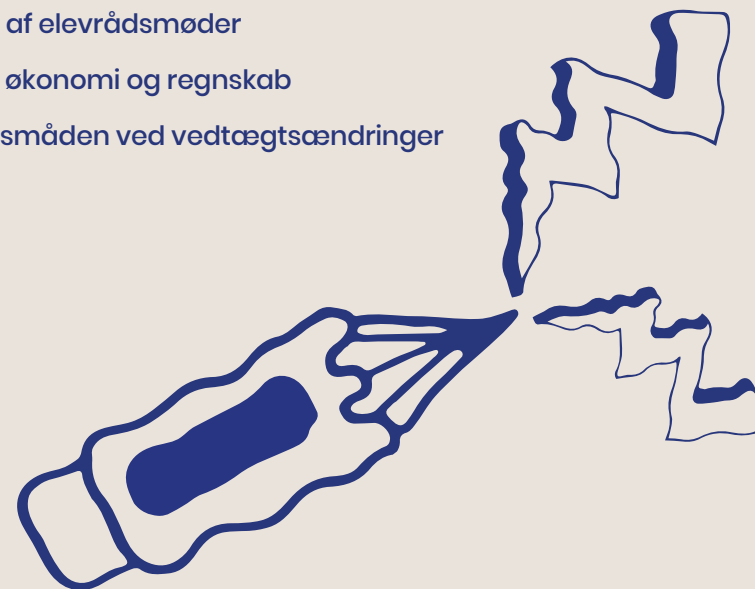
Fælleselevrådsudvalget kan stå for samarbejdet med andre elevråd på jeres skole, lokalområde eller region.

Vedtægter

Vedtægter er retningslinjer for jeres arbejde i elevrådet. Vedtægter kan skabe struktur for elevrådsarbejdet og hjælpe jer med at forebygge og løse konflikter. I bestemmer selv, hvad der skal stå i jeres vedtægter, som I selv vedtager på et elevrådsmøde. Vi anbefaler, at I udarbejder vedtægter, og at I læser dem igennem og opdaterer dem en gang om året. Det sender et tydeligt signal til skolens ledelse om, at I tager jeres elevrådsarbejde seriøst. Vi har lavet en skabelon til vedtægter, I kan bruge som inspiration til jeres egne. I kan finde skabelonen bagerst i bogen.

Ifølge § 12 i elevrådsbekendtgørelsen, skal jeres vedtæger som minimum indeholde information om:

1. Størrelsen på jeres elevråd
2. Hvordan elevrådsmedlemmer vælges
3. Afholdelse af det årlige ordinære elevmøde
4. Afholdelse af elevrådsmøder
5. Elevrådets økonomi og regnskab
6. Fremgangsmåden ved vedtægtsændringer



Hvordan opbygger man vedtægter?

Vedtægter er struktureret i kapitler, og vi anbefaler, at jeres vedtægter som minimum indeholder følgende kapitler:

- **Hjemsted og formål**
- **Valgbarhed og elevrådets opbygning**
- **Det ordinære elevmøde/generalforsamling**
- **Afholdelse af elevrådsmøder**
- **Økonomi**
- **Vedtægter og vedtægtsændringer**

I kan selv tilføje andre kapitler alt efter, hvad der er relevant for jer. Eksempelvis kan I have et kapitel om udvalg, valg af undervisningsmiljørepræsentanter eller valg til skolebestyrelsen.

Hvert kapitel i jeres vedtægter består af paragraffer. Paragraffer er de væsentlige retningslinjer, der gælder for jeres elevråd.

Eksempelvis:

§ 8: Alle elever på institutionen skal indbydes til et årligt elevmøde, hvor der vælges elevrepræsentanter og suppleanter til elevrådet.

Hvis I har bemærkninger til paragraffen, kan I tilføje et stykke under den.

Eksempelvis:

§ 8: Alle elever på institutionen skal indbydes til et årligt elevmøde, hvor der vælges elevrepræsentanter og suppleanter til elevrådet.

stk. 1 Det ordinære elevmøde kan afholdes fordelt på afdelinger eller i klasser.

På den måde kan I bygge jeres vedtægter op med de retningslinjer, der er relevante for jeres arbejde, og tilføje ekstra information under jeres retningslinjer.

Hvordan ændrer man vedtægterne?

Ændringer i vedtægterne kan godkendes, hvis der er flertal for det på det ordinære elevmøde. På det ordinære elevmøde gennemgås forslag til ændringer, hvorefter der skal stemmes om dem. Elever der ikke sidder i elevrådet, skal også have mulighed for at komme med ændringsforslag.

Hvad sker der, hvis vedtægterne ikke overholdes?

Vedtægter er jeres interne retningslinjer i elevrådet, og der er derfor ikke nogen, der straffer jer, hvis ikke I overholder dem. Vedtægterne er lavet for, at jeres elevråd kan fungere bedst muligt, og derfor skal I selvfølgelig bestræbe jer på at overholde dem. Hvis I har problemer med at overholde jeres vedtægter, kan I overveje, om der er noget i vedtægterne, der skal laves om, eller om der er noget i jeres elevrådsarbejde, der skal gøres anderledes.

HUSK

Det kan være en udfordring at lave vedtægter, hvis man aldrig har arbejdet med det før. Derfor har vi lavet en skabelon til vedtægter, I kan bruge som inspiration til jeres egne. I kan finde skabelonen bagerst i bogen.

Det har I lært

Arbejdsgrupper og udvalg

Det kan være en spændende, og lærerigt at have arbejdsudvalg. Her kan flere få ansvar, og det skaber aktivitet mellem elevrådsmøderne. I kan nedsætte udvalg for stort set alt, der måtte være interesse i, og det kan både være faste eller projektbaserede udvalg.

Der findes ikke kun en måde

At der findes forskellige måder at strukturere jeres elevråd på med forskellige poster og fordelinger af arbejdsopgaver. Der er ikke én rigtig model for, hvordan I skal strukturere jeres elevråd.

Vedtægter

I ved nu, hvad der skal indgå i jeres vedtægter, men I ved også, hvad der kan indgå, og hvorfor det er vigtigt at have vedtægter. Derudover har set eksempler på, hvordan vedtægterne kan skrives, men husk at skrive dem, så de passer til jeres elevråd

KAPITEL 3

Kom godt fra start

En god start kan betyde meget for et nyt elevråd. Det er vigtigt, både når man mobiliserer til elevrådet, men også til selve møderne. Derfor har vi samlet nogle nyttige tips til, hvordan man præsenterer elevrådet, hvordan man skaber trygge rammer til mødet og sikrer et stærkt fællesskab i elevrådet.

DETTE KAPITEL INDEHOLDER

- Opstart og klassebesøg
- Det første elevrådsmøde
- Skabe fællesskab i elevrådet



Tip: Kom ud af klasselokalet: Frisk luft og andre omgivelser kan give jeres elevrådsmøde ny energi.

Hvordan kommer jeres nye elevråd godt fra start?

Det er vigtigt at komme godt fra start. Derfor er det altid en god idé at sætte ekstra tid af og planlægge ekstra aktiviteter i starten af skoleåret. Når I skal starte et helt nyt elevråd eller starte op efter ferien, er det smart, at:

1. Besøge alle klasser.
2. Nævne at I tager ud til besøg på morgensamlingen inden første elevrådsmøde.
3. Få skolen til at gøre reklame for det nye elevråd, hvis I har skærme og lav reklamer/opslag på Facebook og Instagram.

Det allerførste elevrådsmøde

Hvis I har en fast procedure for, hvordan elevrådsarbejdet almindeligvis forløber, er det en god idé at gennemgå det på jeres første elevrådsmøde, så alle nye medlemmer ved, hvordan det foregår.

I kan for eksempel snakke om:

- Hvor ofte, I holder møder
- Hvilke ansvarsposter, der er i elevrådet
- Hvad der typisk foregår på et elevrådsmøde
- Hvilke aktiviteter I afholder i løbet af året

Det sociale er vigtigt for elevrådsarbejdet og elevernes engagement i elevrådet. Derfor er det en god idé at prioritere at lære hinanden at kende på det første møde. I kan lave en navneleg, en teambuildingøvelse eller bare sætte tid af til, at medlemmerne kan snakke sammen over en kop kaffe. Hvis I mangler inspiration til øvelser eller aktiviteter, hjælper vi jer gerne. Smid os en kort mail, hvis I vil have noget materiale eller hjælp til at planlægge en opstartsdag.

Klassebesøg

Skab fed energi omkring elevrådsarbejdet ved at tage på klassebesøg to og to. Forbered inden, hvad I gerne vil sige. Tag udgangspunkt i jer selv og jeres egen motivation for at være i elevrådet. Hvorfor giver det mening for jer, hvorfor er det spændende? De andre elever vil kunne relatere til og forstå jeres oplevelser - og måske ønske at opleve det samme.

I kan også fortælle om, hvad elevrådet kræver af tid og energi, og hvilke fede aktiviteter, I kommer til at stå for i løbet af året. Skab opbakning og viden om jeres arbejde ved at bruge klassebesøg jævnligt og aktivt.

Elevrådsdag

Få en god start på elevrådsarbejdet ved at afholde en elevrådsdag eller en elevrådshyttetur med faglige og sociale aktiviteter. Sammenholdet er vigtigt for jeres samarbejde i elevrådet, og det er en god idé at bruge den første tid på at lære hinanden at kende. Hvis I ikke har nok penge i elevrådet til at afholde en elevrådsdag eller hyttetur, kan I søge om penge gennem DUF's lokalforeningspulje. Det kan I læse mere om under kapitel 6.

Hvis I mangler inspiration til aktiviteter, I kan lave på en elevrådsdag, så hjælper vi jer gerne. Vi kan sende jer materialer, eller komme ud og holde workshops, der både har et fagligt og socialt fokus. Smid os en mail eller DM på Instagram, så hjælper vi jer i gang.

Styrk sammenholdet

Ryst elevrådet sammen og kom hinanden ved. I kan f.eks. holde forfester, holde middage for elevrådet inden skolefester eller arrangere VIP-fest for skolens elevrødder og udvalgsmedlemmer inden galla. Gør elevrådet og det at være engageret på skolen til noget særligt og mindeværdigt. Så får I også flere med.

Det har I lært

En god start

Den gode start er vigtig for sammenholdet i elevrådet og jeres arbejde for eleverne på skolen

Inklusion

At føle sig inkluderet og hørt er vigtigt. Der er forskellige måder at blive rystet sammen på og sikre, at alle føler sig inkluderede og velkomne, så det er trygt at bruge sin stemme og dele tanker og idéer.

Socialt sammenhold

Det sociale sammenhold betyder alt. Kommer I godt ud af det med hinanden, har I lagt et godt fundament for jeres elevrådsarbejde.

KAPITEL 4

Det gode møde



I dette kapitel bliver I klogere på, hvordan I kan holde gode elevrådsmøder. Gode elevrådsmøder er en forudsætning for et konstruktivt elevrådsarbejde og medlemmernes engagement i elevrådet. Et godt møde kræver struktur, rammer og en klar rollefordeling, men der skal selvfølgelig også være plads til en kop kaffe og et godt grin med de andre elevrådsmedlemmer.

DETTE KAPITEL INDEHOLDER

- Valg af referent og dirigent
- Aktiviteter, der sætter gang i debatten
- Dagsorden
- Det ordinære årlige elevmøde

Roller

En klar rollefordeling er en forudsætning for et konstruktivt møde. Især to roller er vigtige for det gode elevrådsmøde: Referenten og dirigenten.

Referent

Referentens hovedrolle er at tage referat af mødet. Der er forskellige måder at tage referat på. To udbredte metoder er:

Beslutningsreferatet indeholder kun beslutninger.

Genfortællingsreferatet opsummerer både beslutninger og pointer.

Man kan vælge referattype efter de forskellige punkter på mødet. Ved punkter, der omhandler længerevarende processer, eksempelvis projekter, er det vigtigt, at man kan vende tilbage til sine originale overvejelser i referatet senere hen. Derfor er det en god ide at vælge genfortællingsreferatet i disse tilfælde.

Tænk over, at man skal kunne forstå referatet, hvis man ikke har været til stede til mødet.

Man skal være opmærksom på at give referenten tid til at skrive pointerne ned under debatten, så man ikke ændrer betydningen af det, som blev sagt under debatten. Det kan særligt ske, hvis referatet først tages, når mødet er slut.

Det er vigtigt, at den, som skriver referat, også har mulighed for at indskrive sig på talerlisten. I kan både lade rollen gå på tur eller vælge to faste referenter til resten af året.

Som referent skriver man ikke egne kommentarer og tanker ind, med mindre man også har sagt dem højt til mødet.

Det kan gøres mere trygt at skrive sig på talerlisten, hvis ens navn ikke ender i referatet, og det sparer også tid. Det er derfor ikke kutyme, at man bruger navne i et referat, medmindre taleren giver udtryk for det.

Dirigenten

Dirigenten er ansvarlig for at lede mødet. Elevrådsformanden kan indlede elevrådsmødet, og bagefter kan I så vælge dirigent og referent. Derefter overtager dirigenten. Det er dirigentens ansvar at holde mødet på sporet. Hvis diskussionen kører i ring, folk gentager sig selv eller andres pointer, forstyrrer eller pludselig snakker om fredagens bytur, er det dirigentens opgave at skære igennem. Dirigenten er også jeres garant for, at dagsordenen bliver fulgt, og at I når alle emnerne inden for den tid, I har sat af. Det er vigtigt at respektere dirigenten, og blive enige om, at dirigenten er den eneste, der må afbryde andre - og kun, hvis der er en god grund.

Hvis I er mange i elevrådet eller har længere debatter, kan det være en god idé at have en talerliste, som dirigenten har ansvaret for. Talerlister er også en måde, hvor I kan sørge for, at alle føler, de har en lige og fair chance for at blive hørt. En talerliste kan altid lukkes, hvilket betyder, at det ikke længere er muligt at sætte sit navn på listen, og debatten afsluttes, når den sidste på listen har talt. Dette er en god måde at styre taletiden, og sikre sig, at man når igennem alle punkter på dagsordenen. Der findes to typer af talerliste:

Først til mølle-talerliste: Dirigenten skriver navnene ned i den rækkefølge, folk melder sig på talerlisten.

Førstegangstalerliste: En ændring af først til mølle-talerlisten, hvor folk stadig får lov at tale i den rækkefølge, de skriver sig på, men hvor folk, der taler for første gang inden for et givent emne, får lov til at tale før de, der har været på talerlisten tidligere.

Hvilken form, I skal bruge, afhænger af dynamikkerne i jeres elevråd. I ved nok godt, at nogle typer er hurtigere til at melde sig på banen end andre. Derfor kan den sidstnævnte metode være med til at tilgodese folk, der skal have længere tid til at tænke over ting. Den sidste form kan være god at bruge i starten af året, hvor der er mange nye ansigter i elevrådet og typisk kun enkelte gamle.



FLERE TIPS OG TRICKS

Vær tydelig. Få øjenkontakt og nik, når folk rækker hånden op. Så føler de sig set og kan tage hånden ned. Husk at notere deres navn på talerlisten.

Hvis du er dirigent, så husk at sige det højt, når du skriver dig selv på talerlisten.

Hold øje med tiden. I kan vælge at sige, at man kan tale op til to minutter, når det er ens tur.

Dirigenten kan altid lukke talerlisten, hvis tiden er knap, diskussionen kører i ring eller hvis I skal nå at træffe en beslutning. Gør det ved at fortælle, at folk stadig kan nå at række hånden op for at skrive sig på talerlisten, mens næste taler snakker, men at talerlisten derefter er lukket.

Du bør opfordre folk til ikke at gentage pointer, hvis de allerede har været nævnt i debatten.

Punkter med stor debat kan altid gribes an på en anden måde, så de ikke tager lige så lang tid. Lav f.eks. caférunder, gruppediskussioner eller en workshop. Hold fælles opsamling bagefter. På den måde kommer alle til orde, og måske indgår folk kompromisser undervejs.

Oversigt over håndfagter

Et andet trick til at styre og strukturere debatten er ved brug af håndfagter. Det er valgfrit at bruge dem, men det kan være en god hjælp til at skabe struktur under mødet. Start hvert møde med, at dirigenten forklarer de håndfagter, jeres elevråd bruger.

P: Lav et lille C med venstre hånd foran en strakt højre hånd for at danne et P for procedure. Brug den, når du har input til, hvordan et punkt skal behandles. Det kan f.eks. være, når du vil foreslå, at I først diskuterer emnet i grupper eller en særligt god stemmeprocedure.



Lille O: Man kan danne et O med ens pege- og tommelfinger, hvis man har et opklarende spørgsmål. Brug den, hvis du er i tvivl om noget, man kan svare objektivt på. Opklarende spørgsmål sikrer, at alle i elevrådet forstår, hvad punktet handler om, og føler sig klædt på til at deltage i debatten. Dirigenten kan selv svare eller pege på et elevrådsmedlem, der kan svare på spørgsmålet, inden talerlisten fortsætter.



T: Man kan danne et T ved at lægge den ene hånd vandret oven på den anden hånd, som er lodret. Her kan man komme med en teknisk pointe. Det kan eksempelvis være, hvis det er vigtigt at pointere noget ift. vedtægterne eller elevrådsbekendtgørelsen. Igen må dette ikke bruges til at sige noget subjektivt.



Strege sig for talerlisten: Her vifter man med den ene hånd foran den anden for at vise, at man har streget sig for talerlisten. Alternativt kan man også vifte en af sine hænder foran halsen for at vise, at man streger sig fra talerlisten.



Aktiviteter

I elevråd har man en tendens til at gennemløbe de forskellige punkter på en dagsorden med en åben diskussion, hvor man kun hører dem, der rækker hånden op. Man kan dog risikere at miste mange folk med denne metode. Den manglende variation kan være trættende, og mange deltager ikke, fordi de har brug for mere tid til at tænke over deres svar eller er mere trygge ved at tale i mindre grupper. Det er en god idé at veksle mellem forskellige måder at gennemgå punkter på. Husk at åbne diskussionen bagefter, så I kan høre, hvad grupperne er nået frem til.

Tavs refleksion: Giv alle folk 30 sekunder til at tænke over et givent emne før i begynder diskussionen.

Summeøvelser: Lad folk diskutere et emne to og to eller i mindre grupper.

Walk & talk: Del folk op i mindre grupper, og giv dem 10 minutter til at snakke om emnet, mens de går rundt på skolen.

Silent discussion: I fællesskab kan alle skrive deres holdninger på et papir eller tavle i tavshed.

Caféborde: Sæt borde op, der diskuterer forskellige emner. Det er en god idé at blande folk på tværs af klasser, og også rotere borde, så alle når at diskutere alle emner.

Dagsorden

Normalt sender man en dagsorden ud senest et par dage før mødet, så folk har en chance for at forberede sig på, hvad mødet indeholder. En dagsorden er en beskrivelse af, hvad mødet skal handle om, og hvilke punkter, der skal gennemgås. Man kan med fordel vedhæfte bilag, som kan være tekstmateriale, elevrådsmedlemmerne skal have læst på forhånd for at kunne deltage i mødet på bedste vis. Det kan være en god idé at gøre det klart i dagsordenen, hvem, der leder punktet, hvad det handler om, og hvordan man gennemgår punktet. På den måde er rollerne og forventningerne til hinanden klare, og det er nemmere at forstå de konkrete emner.



Eksempel på dagsorden

Emne (ansvarlig)	Tid	Hvad?	Hvordan?
1. Formalia (Forperson)	5 min.	Valg af dirigent og referent	Åben afstemning
2. Nyt fra (Forperson)	15 min.	Er der sket noget nyt hos: 1. Klasserne 2. Eleverådets formandskab 3. Skolebestyrelsen 4. Udvalg 5. Andre	Repræsentanter fra de forskellige grupper byder ind, hvis de har noget, og vi tager korte kommentarer.
3. Virksomhedsbesøg (Forperson)	15 min.	Vi skal koordinere virksomhedsbesøg på skolen. Vi skal have fundet ud af: 1. Hvilke virksomheder skal vi invitere? 2. Hvordan skal rammerne være? 3. Hvem har ansvaret for det?	Walk & talk i mindre grupper og fælles opsamling og diskussion efterfølgende Vi vælger medlemmer til en arbejdsgruppe, som arbejder videre med planlægningen.
4. Årsmøde (Årsmødeudvalget)	15 min.	Udvalget præsenterer deres plan for årsmødet. De vil gerne have, vi snakker om følgende: 1. Hvilke emner skal vi tage op på årsmødet? 2. Hvordan kan vi gøre det sjovt og motivere eleverne på skolen til at dukke op?	Brainstorming i mindre grupper, og herefter en fælles opsamling og diskussion.
5. Opsummering (Forperson)	5 min.	Vi opsummerer kort de beslutninger, der er blevet taget i dag, og hvad der skal gøres indtil næste møde.	Forpersonen opsummerer mundtligt.
6. Evt. (Alle)	5 min.		

Det ordinære årlige elevmøde

Det er fastsat i eleverådets bekendtgørelse, at eleverådet én gang årligt skal afholde et møde, hvor alle elever fra alle skolens afdelinger skal inviteres. Her kan man gennemgå emner, I har arbejdet med, jeres eleverådsarbejde, høre, hvad der rører sig blandt eleverne, planlægge aktioner eller lave sjove sociale aktiviteter. Book en spændende oplægsholder, find en sej forælder, der vil holde oplæg for jer eller vis en tankevækkende eller spændende dokumentar. Kort sagt: Gør dagen til noget særligt. I kan også vælge eleverådets ledere, styregruppe eller lignende på elevmødet.

Det har I lært

Referant og dirigent

Ved et møde er der behov for at vælge en referent og en dirigent

Forskellige måder at tage referat

Beslutningsreferat og genfortællingsreferat

Forskellige måder at holde talerliste

Først til mølle-talerliste og førstegangstalerliste

Nogle er hurtige til at skrive sig på talerlisten, mens andre måske har brug for tid til refleksion. I kan lave forskellige aktiviteter under punkterne eller have refleksionsøvelser, så alle bliver hørt.

Eksempel på hvordan man laver en dagsorden

Hvad det ordinære årlige elevmøde er, og hvordan I kan gøre det til en fed dag for skolens elever

KAPITEL 5

Aktion og kommunikation

Elevrådet er en fælles indsats, men elevrådets arbejde kan hurtigt blive meget internt. Det er en skam, hvis resten af eleverne ikke kender til det arbejde, I laver, eller de sager, I kæmper for. I risikerer også at miste relevans, hvis I ikke har eleverne bag jer. Det er vigtigt, at elevrådet er synligt, så eleverne kan se, at I skaber en bedre skole. Synlighed gør jer også mere tilgængelige, så skolens elever altid kan henvende sig med alt fra problemstillinger og spørgsmål til mærkesager, nye idéer og spændende projekter.

DETTE KAPITEL INDEHOLDER

- Kommunikation
- Synliggørelse
- Målsætninger
- Arbejdsplan



Grib knoglen

For at have gennemslagskraft og opnå resultater som elevråd er det vigtigt, at I får styr på jeres kommunikation - både internt i elevrådet, til skolens elever og til skolens ledelse. Eleverne skal vide, hvem I er, hvad I arbejder for, og hvordan de kan være med. I kan læse mere om at samarbejde med ledelsen i kapitel 6.

Vi anbefaler, at I ved første elevrådsmøde udveksler telefonnumre og opretter en lukket facebookgruppe for elevrådet. På denne måde kan I let få fat i hinanden, koordinere og diskutere elevrådspolitik.

Vær synlige for skolens elever

En idé kunne være at oprette en email-adresse eller en fysisk postkasse for elevrådet. Her kan elever kontakte jer, komme med spørgsmål og forslag, og generel ris og ros. I kan også benytte morgensamlingerne til at fortælle om elevrådets arbejde eller få kontoret til at lægge elevrådsmøder ind i jeres skema på Lectio, Moodle, Fronter eller lignende.

Det er også en god ide at oprette en officiel facebookgruppe eller side for skolens elevråd, som alle elever har adgang til, eller gøre brug af andre sociale medier. Her kan I fortælle om, hvad elevrådet går og laver. På denne måde når I ud til skolens elever, og det er en nem måde at gøre reklame for aktiviteter eller informere om politiske sager og tiltag.

En enkel måde at nå ud til eleverne på jeres skole på er ved at hænge plakater op eller dele flyers ud. I kan hænge en opslagstavle op, hvor I kan vise elevrådets arbejde. Dette er en nem måde at fange mange elevers opmærksomhed.



Målsætninger

Som elevråd er det en god idé at lægge en strategi for det kommende år. Det kan I gøre ved at opstille målsætninger og lave en arbejdsplan for året. Når I skal opstille målsætninger, kan I tage udgangspunkt i spørgsmålet "hvad vil vi gerne have opnået, når året er omme?" Begræns jerselv, når I opstiller målsætningerne. Det er bedre at arbejde effektivt med 5 end halvhjertet med 10. Hvis I skal arbejde effektivt med jeres målsætninger, er det vigtigt, at de er konkrete. Først når målsætningerne er konkrete, ved I præcis, hvad I skal gøre for at indfri dem.

Eksempel:

Ambition: Som elevråd vil vi gøre skolen mere klimavenlig

Målsætninger:

Vi vil have indført to ugentlige vegetardage i kantinen

Vi vil arrangere en klimastrejke

Vi vil have, at lyset slukker automatisk i alle klasselokaler

Arbejdsplan

Målsætningerne danner grundlag for elevrådets arbejdsplan eller årshjul. Et årshjul er en plan for, hvornår forskellige aktiviteter og opgaver skal løses og af hvem. Her er to eksempler på, hvordan I kan lave et årshjul:

Roadmap

På et stort papir tegner I en vej, der går fra venstre til højre side. Vejen er en tidslinje, der viser tidsrummet frem til næste årlige elevmøde. Skriv, tegn og farvelæg jeres aktiviteter, fredagscaféer, møder med rektor, elevrådsmøder og andet på tidslinjen. Metoden er god til at skabe et hurtigt overblik og brainstorme uden at diskutere i detaljer.

Post-it kalender

Brug en tavle eller tegn et kalenderår på et stort stykke papir. Lav en brainstorm, hvor I skriver alle aktiviteter, møder, arrangementer og deadlines ned på post-its. Gennemgå alle post-its en ad gangen og placér dem på kalenderen. Metoden er god til at sætte faste deadlines og diskutere arbejdsopgaverne i detaljer.

Det har I lært

Sociale medier

Brug sociale medier, morgensamling, opslagstavler og andre kanaler til at nå jeres målgrupper

Arbejdsplan

Læg en klar arbejdsplan for det kommende år, hvor I sætter realistiske mål for jer selv og fejrer store og små sejre

Intern kommunikation

Kommunikation internt i elevrådet er vigtigt. Sørg for at udveksle kontaktinformationer fra start, og find et godt online forum, hvor I kan diskutere elevrådspolitik

Synlighed

Det er vigtigt at vise de andre elever på skolen, hvad I laver i elevrådet. Både så der kommer opbakning til elevrådet, men også så I kan repræsentere eleverne på bedste vis over for ledelsen.

KAPITEL 6

Styrk samarbejdet

Det er vigtigt at opbygge gode relationer og alliere sig med samarbejdspartnere, når man vil skabe forandring. Det giver styrke at stå sammen om en holdning eller et forslag, og I kan alliere jer med både rektor, skolebestyrelsen, lærerne og mange andre for at lykkes med jeres sag eller projekt.



DETTE KAPITEL INDEHOLDER

- Rektor/direktør
- Fælleselevråd
- Samarbejdspartnere

Jeres elevrådsarbejde står stærkere, hvis I har gode samarbejdspartnere, der kan hjælpe jer. Der er forskellige parter I kan inddrage i jeres arbejde eller direkte samarbejde med.

Rektor/direktør

Rektor eller direktøren er, ifølge elevrådsbekendtgørelsen, forpligtet til at støtte jeres arbejde, og hjælpe til at styrke elevdemokratiet på jeres skole.

Både rektor og direktør kan være en god samarbejdspartner, især i situationer, hvor I har konkrete projekter eller politikker, I gerne vil have støtte til. Vær derfor ikke bange for at holde jævnlige møder med rektor eller direktør, hvor I fortæller om jeres arbejde og ønsker for skolen. Kom altid godt forberedt, så I viser, at I tager elevrådsarbejdet, skolens udvikling og elevernes ønsker alvorligt. Det giver et godt indtryk og gør tit rektor og direktør mere samarbejdsvillig.

Eksempel:

I ønsker flere stole i klasselokalerne, fordi der ikke er nok til hele klassen. Til mødet med rektor eller direktør kan I præsentere:

Et budget og et estimat på, hvor mange nye stole, I mener, der skal købes.

Billeder, der viser det nuværende problem. Evt. af elever, der sidder på gulvet eller i vindueskarmen eller stole taget fra gangen.

En henvisning til undervisningsmiljøloven, hvor jeres ret til et godt fysisk undervisningsmiljø beskrives.

Det er en god idé at tage noter eller et kort resume af jeres møder med rektor og direktør, så I kan kontakte dem efterfølgende og følge op. Sørg for at skrive løfter, klare aftaler og lignende ned med det samme. Det giver mulighed for at gøre status og holde rektor og direktør op på de aftaler, I laver.

Fælleselevråd

Hvis I går på en skole med flere afdelinger eller uddannelser, er det en god idé at samarbejde med de andre elevråd. Lige meget hvor mange afdelinger eller uddannelser en skole består af, har eleverne kun to pladser i skolebestyrelsen. Det betyder, at der på store skoler ofte er mange elevråd, men kun to elever, der skal repræsentere dem alle i bestyrelsen. Derfor kan det være en fordel at lave et fælleselevråd, hvor repræsentanter fra alle elevrådene kan mødes og diskutere elevernes fælles interesser.

Et fælleselevråd har mange fordele, f.eks. mere indflydelse, bedre repræsentation i skolebestyrelsen og et større sammenhold. Men det kan være svært at få godt gang i fælleselevrådet, især på skoler med afdelinger i forskellige byer. I kan starte med at tage kontakt til de andre elevrådsformænd og spørge skolens ledelse om hjælp til at samle jer til fælleselevrådsmøder. Vi giver også gerne en hånd med.

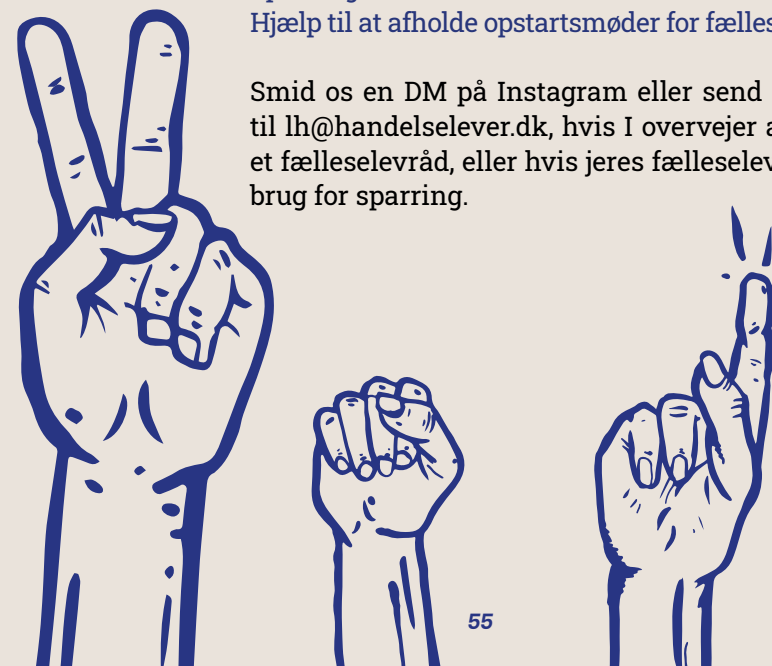
Vi tilbyder for eksempel:

Et elevråds kursus om fælleselevråd

Sparring til allerede eksisterende fælleselevråd

Hjælp til at afholde opstartsmøder for fælleselevråd

Smid os en DM på Instagram eller send en mail til lh@handelselever.dk, hvis I overvejer at starte et fælleselevråd, eller hvis jeres fælleselevråd har brug for sparring.



Landssammenslutningen af Handelsskoleelever

Vi vil selvfølgelig også gerne fremhæve os selv i LH som en stærk samarbejdspartner for jeres elevråd. Vi har over 40 års erfaring med elevrettigheder, politiske kampagner, klagesager og elevdemokratisk arbejde, og giver gerne råd og sparring på alle punkter.

Vi kan for eksempel tilbyde jer:

- Elevrådskurser, vi kommer ud og holder for jeres elevråd
- Hjælp til at søge økonomisk støtte gennem DUF
- Rådgivning i konkrete elevsager
- Hjælp til klagesager - både fra elevråd og elever
- Sparring på udarbejdelse af kampagner, aktioner, debatindlæg mm.
- Hjælp til at udarbejde vedtægter

Send os en mail eller en DM til vores Instagram, hvis I vil vide mere. I kan også skrive, hvis I har noget konkret, I vil have sparring på.

Andre samarbejdspartnere

Samarbejdspartnere kan findes mange steder, og I skal huske på, at mange uden for jeres skole har interesse i den uddannelsespolitiske dagsorden og elevers trivsel. Folk er ofte villige til at hjælpe, hvis man har modet til at spørge.

Lokalsamfundet kan ofte være til stor hjælp, hvis I enten har et konkret projekt, I vil stable på benene eller en politisk sag, I vil have sat fokus på. Måske den lokale sportsforretning vil sponsorere en præmie til jeres fodboldturnering, eller det lokale dagblad vil trykke jeres debatindlæg? I kan også bruge jeres netværk, måske kender I en god grafiker, der kan hjælpe med plakater og flyers, eller et familier-medlem, der kan optræde til næste fest.

Søg også gerne nationale samarbejdspartnere, hvis I går rundt med en udfordring, som I tænker også er relevant for andre elever. Det kan være, at jeres fagforening HK eller nationale debattører, vil hjælpe jer

Det har I lært

Stå sammen

Sammen er I stærkere og har større gennemslagskraft. I er stærkere over for beslutningstagere, når I er flere til at levere de gode idéer og argumenter.

Det gode forhold til jeres rektor eller direktør

Løbende dialog med rektor eller direktør kan være til jeres fordel, hvis I vil havde ændret noget på jeres skole. Når I snakker godt, kan I diskutere og forhandle med hinanden. Kom altid velforberedt og vend et trygt og tillidsfuldt forhold til jeres fordel. Vær ikke bange for at stille krav til skolens ledelse eller tale jeres sag, selvom jeres rektor eller direktør er uenig.

Fælleselevråd

Fælleselevråd styrker jeres stemme over for ledelsen. I får et bedre grundlag for at repræsentere skolens elever, især hvis I er en større skole med flere afdelinger og uddannelser.

Landssammenslutningen af Handelsskoleelever

LH er et stærkt samlet talerør, og vi bidrager gerne med råd og sparring, så I kan blive klædt på til at tackle jeres udfordringer.

Skab et netværk

Samarbejdspartnere findes andre steder end på jeres skolen. Ræk ud i jeres netværk, og tænk gerne kreativt og lokalt.

KAPITEL 7

Jeres plads i skolebestyrelsen

Tip: Send elevrådets repræsentant i skolebestyrelsen på Elev- og Studenterkooperativets bestyrelseskursus, så I kan blive endnu klogere på hvordan I får indflydelse i bestyrelsen.

Elevrådet er elevernes talerør. I har ret til at påvirke alle beslutninger, der vedrører eleverne, og derfor er I også sikret to pladser i skolens bestyrelse. Det giver jer mulighed for at have direkte indflydelse på ledelsens og bestyrelsens beslutninger. Bestyrelsen er skolens allerøverste ledelse, og netop derfor er det vigtigt, at I ved, hvordan I kan bruge bestyrelsesarbejdet til at skabe forandring og forbedring for eleverne.

DETTE KAPITEL INDEHOLDER

- Jeres plads og rettigheder i skolebestyrelsen
- Skolebestyrelsens opgaver
- Skolebestyrelsens opbygning

Jeres plads og rettigheder i skolebestyrelsen

Elevrådsbekendtgørelsen sikrer elevernes ret til medbestemmelse over deres skoler. På den måde er skolen som et lille demokrati, og den øverste myndighed er bestyrelsen. Det er bestyrelsen, der sætter skolens strategiske retning, vedtager budget og ansætter rektor/direktør. Gennem elevrådsbekendtgørelsen sikres I retten til to pladser i bestyrelsen og at deltage i alle udvalg, der påvirker eleverne på skolen.

Helt konkret betyder det, at

I har ret til to af pladserne i jeres skoles bestyrelse.

Den ene af elevrådets repræsentanter i skolens bestyrelse skal være myndig.

I deltager på lige fod med alle andre i bestyrelsen. Det betyder, at I må være med under lukkede punkter og er med til at beslutte dagsordenen for møderne.

I har ret til at diskutere bestyrelsens arbejde med andre, f.eks. elevrådet, medmindre der er tale om personsager, eller hvis offentliggørelsen kan skade skolen økonomisk.

Bestyrelsen er skolens strategiske ledelse, og højeste myndighed. Det betyder, at de beslutninger, der træffes i skolebestyrelsen, ikke kan blive overruled af hverken jeres direktør, rektor eller undervisere.

Skolebestyrelsen beskæftiger sig bl.a. med:

At lægge regnskab og budget. Altså også, hvor mange penge elevrådet skal modtage. At ansætte rektor eller direktør samt skolens fysiske forhold, herunder eksempelvis renoveringer.

En skolebestyrelse består typisk af seks til 12 pladser, hvoraf to af disse pladser er afsat til elevrådet. Dog er det kun den ene af jer, som har stemmeret. Hvis I er en campusskole, har I stadig kun to pladser, selvom I er mange uddannelser og flere elevråd. Organisér jer derfor i et fælleselevråd, så I bedst kan repræsentere eleverne.

Handelsskolens bestyrelse skal bestå af

To elever, hvoraf en har stemmeret. Eleven med stemmeret skal være myndig.

To medarbejdere fra skolen, hvoraf en har stemmeret. Det vil typisk være lærere, men kan være andre medarbejdere.

Et medlem udpeget af kommunalbestyrelsen.

Eksterne medlemmer fra bl.a. erhvervslivet og de videregående uddannelser. Det kan f.eks. være fra HK, lokale virksomheder, universiteterne eller erhvervsakademier.

Rektor eller direktør er bestyrelsens sekretær og sparringspartner uden stemmeret.

Tilsammen skal skolebestyrelsen have erfaring med uddannelsesudvikling, kvalitetssikring, ledelse, organisering og økonomi. Alle udover eleverne vælges for en fireårig periode. Jeres plads i skolebestyrelsen sikrer jer en plads ved forhandlingsbordet og indflydelse på beslutninger, der vedrører jer.

Det er også jeres mulighed for at ytre elevernes syn på en sag og sørge for, at eleverne også bliver hørt. Husk på, at det ikke alle i skolebestyrelsen, som har deres daglige gang på skolen, og derfor ved de ikke altid, hvad det vil sige at være elev på skolen. Derfor er det vigtigt, I sidder med ved møderne, og får delt jeres perspektiver og oplevelser med skolens ledelse.

Selvom I kun er to i bestyrelsen, repræsenterer I den største og vigtigste gruppe: Skolens elever.

Jeres pladser i skolebestyrelsen er jeres direkte vej til indflydelse og forandring. Det er her, I kan være med til at forme skolens udvikling, og give klart udtryk for elevernes interesser, ønsker og drømme. Skolebestyrelsesarbejdet kan være en udfordring, og derfor tilbyder LH sammen med Elev- og Studenterkooperativet kurser for elevrepræsentanter i skolebestyrelser. Det er skolen, der skal betale for kurset, og de er ofte meget tilfredse med kurset. Send os en mail, hvis elevrådets medlemmer af skolebestyrelsen kunne tænke sig at komme på kurset. Du kan også læse mere om kurset på www.esknet.dk.



Det har I lært

To pladser, en stemmeret

I har ret til to pladser i skolebestyrelsen, hvor en af jer har stemmeret. Eleven med stemmeret skal være myndig

Lige rettigheder

I har samme rettigheder som alle andre i skolebestyrelsen

Elevrådets økonomi

Skolebestyrelsen træffer beslutninger om blandt andet størrelsen på elevrådets budget

Hvem skal sidde på toppen?

Skolebestyrelsen ansætter rektor eller direktør

Værner om eleverne

I skolebestyrelsen repræsenterer I eleverne og sørger for, at I ikke bliver glemt i beslutningsprocesserne

KAPITEL 8

Sådan bliver økonomi din bedste ven

Tip: Skolen skal betale jeres medlemskab af LH og andre elevdemokratiske foreninger, det må ikke gå fra elevrådets budget



Penge er ikke en forudsætning for at lave godt elevrådsarbejde, men det er en hjælpende hånd. Med god økonomi kan I føre en masse sjove projekter ud i livet og vise elever, rektor og samarbejdspartnere, at I er handlekraftige. Det er et rigtig stærkt værktøj at kunne lægge et budget og aflægge regnskab.

DETTE KAPITEL INDEHOLDER

- Økonomiske rettigheder i elevrådet
- Budgetlægning
- Regnskab
- Fundraising

Økonomiske rettigheder i elevrådet

Elevrådsbekendtgørelsen sikrer elevrådets økonomiske rettigheder. Skolen skal give elevrådet et tilskud, men I bestemmer selv, hvordan I vil bruge pengene. Elevråd har nemlig ret til selvstændig økonomi. Skolen skal stille et lokale og kontorfaciliteter til rådighed (§ 18), og skolen skal betale for jeres medlemskab af organisationer og deltagelse i elevdemokratiske aktiviteter (§ 17). Det er altså skolen, ikke elevrådet, der skal betale, når I er medlem af LH, DGS og EEO, ligesom skolen skal dække jeres deltagelse og transport til vores arrangementer.

Skolens tilskud til elevrådsarbejdet fastsættes på et bestyrelsesmøde. Tilskuddet fastlægges med udgangspunkt i jeres budgetforslag. Det er derfor en god ide at bruge tid på at lægge et velovervejede budget. Får I ikke allerede et fast tilskud fra skolen, eller ønsker I et højere beløb, kan I altid tage det op med ledelsen eller i skolens bestyrelse.

Budget

Med budgettet beslutter I, hvordan I vil bruge og fordele elevrådets midler. Det kan virke som en stor opgave at lægge et budget, men husk på, at det kun er et overslag. I behøver altså ikke vide, hvad hver ting eller aktivitet præcis koster i kroner og øre. Et budget kan dække hele året eller en bestemt aktivitet/projekt. Det sidste skal I særligt bruge, hvis I vil søge puljer eller fonde til jeres specifikke aktiviteter.

Læg et godt budget ved at tænke året eller projektet igennem fra start til slut: Skriv alt, I skal bruge penge på ned, og se, om I kan finde en pris.

Budgetbrainstorm

Skriv alle de poster og udgifter I kan komme i tanker om ned på post-its. I kan efterfølgende lave et budget for jeres drømmescenarie, med alle jeres vilde og dyre ideer. I kan samtidig lave et minimums-scenarie, hvor I kun medregner de poster og udgifter, der er strengt nødvendige. Det gør, at I kan justere på budgettet og jeres prioriteringer løbende, afhængigt af, hvor mange penge, I får. Vi anbefaler, at I arbejder med budgettet i fællesskab, så alle ved, hvor stort et råderum, I har.



Regnskab

Elevrådsbekendtgørelsen kræver, at I én gang årligt aflægger regnskab. Det betyder, at I skal beskrive og dokumentere jeres udgifter og vedlægge alle kvitteringer. Aftal, hvordan og hvem, der opbevarer elevrådets kvitteringer, så folk ved, hvor de skal afleveres og de ikke bliver væk. Skriv på kvitteringen, hvilken budgetpost, udgiften vedrører, f.eks. i det øverste hjørne. Så bliver regnskabet lettere at lave til sidst. Elevrådets regnskab skal revideres af to regnskabskyndige. Dem skal I udpege sammen med skolens leder. Det kan f.eks. være en ansat fra økonomiafdelingen og skolens revisor.

Fundraising

I har forskellige muligheder for at fundraise og på den måde skaffe midler til at gennemføre nye aktiviteter eller projekter. Det kunne være:

Aktiviteter, eksempelvis en caféaften, hvor overskuddet går til elevrådsarbejdet.

Lokale butikker og virksomheder som vil støtte jer økonomisk eller med forplejning, materialer, præmier eller lignende.

Mange kommuner har puljer, I kan søge til foreningsarbejde. Ofte er de nemmere at søge end private fonde, og nogle kommuner har endda strakspuljer med meget kort behandlingstid.

Fonde og fagforeninger yder støtte til arbejde, der understøtter unges foreningsliv og demokratiske deltagelse. I skal være opmærksomme på, at fondene ofte har lang behandlingstid, og skal typisk søges et halvt år i forvejen.

DUFs lokalforeningspulje har ansøgningsfrist hver måned, og I kan søge op til 50.000 kr. Her er behandlingstiden relativt kort.

Fonde og puljer

Mange fonde støtter sociale og kulturelle projekter rettet mod unge. Prøv at søge hos de mindre fonde, her er der ofte mindre konkurrence og færre krav. Store fonde vil ofte støtte store, langsigtede projekter, men kast jer gerne ud i en fondsansøgning alligevel! Kravene til ansøgning, budget og afrapportering bliver dog strengere. Spørg om skolens økonomiafdeling vil hjælpe, hvis I lander en stor pose penge.

De fleste fonde kræver en skriftlig ansøgning. Ofte er det ikke så formelt eller krævende, som det kan lyde. Beskriv projektet, fortæl, hvorfor det er verdens fedeste idé og lav et budget. Vær så kortfattet og præcis som mulig. Fonde er meget fokuserede på resultater. Beskriv derfor i jeres ansøgning, hvilken forskel jeres projekt gør: Styrker det fællesskabet, øger det den demokratiske dannelse, skaber det bedre trivsel?

Hvis fonden kræver en rapport, når projektet er slut, skal I beskrive, hvordan I har brugt deres midler og formentligt sende kvitteringer. Sørg for at gemme alle kvitteringer, ellers hæfter I selv for udgiften.

Gode råd til fundraising

Grib knoglen og ring til fonden. Præsenter projektet og stil spørgsmål. Det viser engagement, og I kan finde ud af, om I lever op til fondens krav.

De fleste fonde og puljer har en liste over projekter, de har støttet og hvor meget, de har givet i støtte. Læs fondens projektportefølje, det giver et indtryk af, hvor realistisk det er at få penge.

I kan ikke søge penge til afsluttede projekter. Kan fonden ikke nå at behandle jeres ansøgning, inden I går i gang, er ansøgningen spildt arbejde. Tjek deres behandlingstider og start arbejdet i god tid.

Følg op på jeres ansøgning ved at spørge, hvordan det går med den. Det viser fonden, at I er engagerede og seriøse, og de husker jer bedre.

Ansøgningen er ikke en garanti for, at I får penge, men mist ikke modet, hvis I får afslag. Spørg fonden, hvad I kan gøre anderledes og prøv igen.

Læg ikke ud for indkøb, før I har fået helt klart svar fra fonden. I risikerer at bruge penge af egen lomme, som ikke kommer igen.

Det har I lært

I har ret til en selvstændig økonomi i elevrådet. Skolen skal stille lokale og kontorfaciliteter til rådighed, og det er også skolen, der betaler jeres medlemskab af elevdemokratiske organisationer.

Skolens tilskud til elevrådet fastsættes af bestyrelsen med udgangspunkt i jeres budgetforslag.

Budgettet er kun et overslag, men det giver jer et godt overblik over, hvor mange penge I har, og hvordan de nogenlunde skal fordeles. Lav budgettet sammen og sørg for at notere alt, I gerne vil bruge penge på. Det giver jer et overblik over, om jeres planlagte aktiviteter er realistiske, og om I skal søge ekstra midler.

I kan sagtens få flere penge, end dem I allerede har. Tænk kreativt: Hold en caféaften, saml pant, snak med skolens ledelse, lokale virksomheder eller send en fondsansøgning. Der er næsten altid folk, som gerne vil støtte jer.

I skal aflægge regnskab en gang om året. Forbered jer fra start ved at gemme kvitteringer og bogføre løbende.

I kan hjælpe jer med at fundraise, f.eks. ved at læse ansøgningen eller give vejledning undervejs i ansøgningsprocessen.

Elevrådsbekendtgørelsen

Anvendelsesområde og definitioner

§ 1. Bekendtgørelsen gælder for:

- 1) Institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse.
- 2) Institutioner for erhvervsrettet uddannelse.
- 3) Private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser).
- 4) Gymnasieafdelingen på Sankt Annæ Gymnasium.

§ 2. I denne bekendtgørelse forstås ved:

- 1) Elevråd: Elevråd eller kursistråd ved de i § 1 nævnte institutioner m.v.
- 2) Elever: Elever eller kursister på de i § 1 nævnte institutioner m.v.

Elevrådets opgaver

§ 3. Elevrådet er elevernes repræsentation over for institutionen.

§ 4. Elevrådet varetager gennem samarbejde med bestyrelsen, lederen og øvrige personalegrupper elevernes fælles undervisningsmæssige, faglige, kulturelle, personlige og økonomiske interesser på institutionen.

Stk. 2. Elevrådet har ret til at afgive indstillinger om de forhold, der er nævnt i stk. 1.

§ 5. Ved de i § 1, nr. 1 og 2, nævnte institutioner udpeger elevrådet to medlemmer til institutionens bestyrelse, af hvilke den ene har stemmeret. Den stemmeberettigede skal være myndig.

Stk. 2. Ved de i § 1, nr. 3, nævnte institutioner udpeger elevrådet en repræsentant til institutionens bestyrelse. Repræsentanten har ikke stemmeret i bestyrelsen, medmindre andet er fastsat i institutionens vedtægt.

SE KAPITEL 7: JERES PLADS I SKOLEBESTYRELSEN

§ 6. Elevrådet udpeger repræsentanter til alle udvalg m.v., som institutionen har nedsat til at behandle spørgsmål af betydning for eleverne i almindelighed. Det gælder dog ikke udvalg m.v., hvor elevers deltagelse ville stride mod anden lovgivning.

Stk. 2. Elevrådet kan udpege undervisningsmiljørepræsentanter, jf. lov om elevers og studerendes undervisningsmiljø.

SE KAPITEL 2: ELEVRÅDET SOM DEMOKRATISK ORGAN

Elevrådets nedsættelse og valg af medlemmer

§ 7. Ved de i § 1 nævnte institutioner m.v. har eleverne ret til at danne et elevråd.

Stk. 2. På en institution med flere uddannelser eller afdelinger nedsættes ét elevråd for hele institutionen.

Det kan fastsættes i vedtægterne, jf. § 12, stk. 2, nr. 1, at elevrådet herudover kan nedsætte faste råd for de enkelte uddannelser eller afdelinger på institutionen.

§ 8. Elevrådets medlemmer vælges på et årligt ordinært elevmøde, hvortil alle elever på institutionen skal indbydes og have adgang med stemmeret. Det kan fastsættes i vedtægterne, jf. § 12, stk. 1, nr. 4, at det årlige ordinære elevmøde afholdes adskilt på hver afdeling.

Stk. 2. Et elevråd fungerer indtil det næste årlige ordinære elevmøde, eller indtil et nyt elevråd er valgt på et elevmøde for resten af perioden indtil det næste årlige ordinære elevmøde. Hvis et elevråd i enighed beslutter at træde til bage, skal institutionens leder opfordre eleverne til at vælge et nyt elevråd for resten af perioden indtil det næste årlige ordinære elevmøde.

§ 9. Alle elever på institutionen har valgret og er valgbare til elevrådet.

Stk. 2. På institutioner, der har udbud af erhvervsuddannelser, kan det bestemmes i elevrådets vedtægt, at elever på en erhvervsuddannelse efter afsluttet skoleperiode bevarer valgret og valgbarehed til og medlemskab af elevrådet, hvis de efter gennemførelse af en praktikperiode i uddannelsen forventes at genoptage undervisning på institutionen.

§ 10. Elevrådets medlemmer er ulønnede.

Stk. 2. Deltagelse i elevrådsmøder, herunder deltagelse i møder i faste råd, jf. § 12, stk. 2, nr. 1, i undervisningstiden sidestilles med deltagelse i undervisningen og registreres ikke som fravær. Mødernes tidsmæssige placering og udstrækning skal dog være aftalt med institutionens leder.

SE KAPITEL 2: ELEVRÅDET SOM DEMOKRATISK ORGAN

Elevrådets vedtægt og forretningsorden

§ 11. Et forslag til elevrådets vedtægter udarbejdes af elevrådet, jf. dog § 15, stk. 2, og vedtages på et elevmøde, der indkaldes af elevrådet, og hvortil alle elever har adgang med tale- og stemmeret.

Stk. 2. Alle beslutninger om ændringer af elevrådets vedtægt skal vedtages på et elevmøde, jf. stk. 1.

Stk. 3. Elever, der ikke er medlemmer af elevrådet, kan stille forslag til ændringer af elevrådets vedtægter.

§ 12. Elevrådets vedtægter skal indeholde bestemmelser om:

- 1) Elevrådets størrelse.
- 2) Fremgangsmåden ved valg af elevrådsmedlemmer og eventuelt af suppleanter, herunder eventuelt om fast repræsentation for forskellige uddannelser eller afdelinger.
- 3) Eventuel bevarelse af valgret og valgbarhed under praktikperioder, jf. § 9, stk. 2.
- 4) Afholdelse af det årlige ordinære elevmøde, jf. § 8, stk. 1, herunder hvornår mødet senest skal holdes, frister for indkaldelse til mødet og for indgivelse af forslag til behandling på mødet samt faste dagsordenspunkter.
- 5) Afholdelse af øvrige elevmøder, herunder frister for indkaldelse til mødet og for indgivelse af forslag til behandling på mødet.
- 6) Elevrådets økonomi og regnskabsaflæggelse.
- 7) Fremgangsmåden ved vedtægtsændringer.

Stk. 2. Elevrådets vedtægt kan indeholde yderligere bestemmelser, herunder om:

- 1) Elevrådets nedsættelse af faste råd for enkelte uddannelser eller afdelinger på institutionen samt om valg til sådanne råd og deres sammensætning og opgaver.
- 2) Elevrådets nedsættelse af faste udvalg samt om valg til sådanne udvalg og deres sammensætning og opgaver.
- 3) Elevrådets udpegning af undervisningsmiljørepræsentanter, jf. § 6, stk. 2.

§ 13. Der skal forud for det årlige ordinære elevmøde, jf. § 8, stk. 1, og § 12, stk. 1, nr. 4, være foretaget regnskabsmæssig revision af elevrådets regnskab af to regnskabskyndige personer, der er udpeget af elevrådet og institutionens leder i forening.

§ 14. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

Institutionens samarbejde med elevrådet

§ 15. Institutionens leder er forpligtet til at opfordre eleverne til at danne et elevråd, hvis eleverne ikke selv tager initiativ hertil.

Stk. 2. Hvis institutionen ikke har et elevråd, kan institutionens leder i samarbejde med interesserede elever udarbejde et vedtægtsforslag med henblik på at holde et elevmøde, jf. § 11, stk. 1.

§ 16. Institutionens leder skal i samarbejde med elevrådet medvirke til at udbrede kendskabet blandt eleverne til elevrådet, herunder rådets virke og opgaver, for at styrke den demokratiske forståelse blandt eleverne.

Stk. 2. Institutionens leder skal løbende sikre et samarbejde med elevrådet om at udbrede elevernes kendskab til elevdemokratiet, herunder via informationsmateriale, brug af institutionens hjemmeside og information om det årlige ordinære elevmøde, jf. § 8, stk. 1, og § 12, stk. 1, nr. 4.

SE KAPITEL 2: ELEVRÅDET SOM DEMOKRATISK ORGAN

§ 17. Institutionen yder elevrådet tilskud til elevrådsarbejdet, herunder eventuelle udgifter til medlemskab af organisationer eller deltagelse i arrangementer af elevdemokratisk karakter. Institutionens bestyrelse fastsætter tilskuddets størrelse under hensyntagen til et budgetforslag fra elevrådet.

Stk. 2. Elevrådet kan have andre indtægter end institutionens tilskud efter stk. 1.

§ 18. Institutionen stiller et egnet lokale og kontorfaciliteter til rådighed for elevrådet. Institutionen stiller endvidere et egnet lokale til rådighed til brug for kulturelle, oplysende og organisatoriske møder i regi af elevrådsarbejdet, herunder elevmøder.

Stk. 2. Institutionens leder beslutter, hvordan og i hvilket omfang lokalerne kan benyttes.

SE KAPITEL 8: ØKONOMI

Ikrafttrædelse

§ 19. Bekendtgørelsen træder i kraft den 1. februar 2013.

Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 31 af 15. januar 2007 om elevråd på institutioner, der udbyder almen gymnasial uddannelse eller almen voksenuddannelse og bekendtgørelse nr. 433 af 31. maj 1991 om elevråd ved erhvervsskoler.

Ministeriet for Børn og Undervisning, den 30. januar 2013.

**Tak for nu og
god arbejdslyst!**

SKABELON FOR STANDARDVEDTÆGTER

Her finder I standardvedtægter, som I kan bruge i jeres elevråd. I kan bruge dem som skabelon eller som inspiration til at lave jeres egne vedtægter fra bunden. Hver gang der er markeret med (...), kan I skrive jeres oplysninger ind. Vedtægter er jeres egne regler og rammer, så vi vil opfordre jer til at rette i dem, slette og tilføje så de passer til jeres specifikke elevråd.

I kan få standardvedtægterne som wordfil ved at sende os en mail eller en DM på insta. Så kan I nemmere rette dem til.

Kapitel 1: Hjemsted og formål

§ 1 Elevrådet er elevernes repræsentation over for institutionen, og har hjemsted på *(navn på uddannelsessted)*.

§ 2 Elevrådet består af elevrepræsentanter fra *(uddannelsesretninger)*.

§ 3 Elevrådet består af *(antal)* elevrepræsentanter.

§ 4 Formålet med elevrådet er, i samarbejde med bestyrelsen, lederen og øvrige personalegrupper, at varetage elevernes fælles undervisningsmæssige, faglige, kulturelle, personlige og økonomiske interesser på institutionen.

Kapitel 2: Valgbarhed og elevrådets opbygning

§ 5 Alle elever på institutionen er valgbare.

§ 6 Elevrådet består af *(poster i elevrådet)*

stk. 1 Formandens rolle er *(beskriv rolle)*

stk. 2 Næstformandens rolle er *(beskriv rolle)*

stk. 3 Kassererens rolle er *(beskriv rolle)*

§ 7 Elevrepræsentanterne vælges på det årlige ordinære elevmøde, og sidder i elevrådet frem til næste ordinære elevmøde.

Kapitel 3: Det ordinære elevrådsmøde/generalforsamling

§ 8 Alle elever på institutionen skal indbydes til et årligt elevmøde, hvor der vælges elevrepræsentanter og suppleanter til elevrådet.

stk. 1 Det ordinære elevmøde kan afholdes fordelt på afdelinger eller i klasser.

§ 9 Alle elever på institutionen har stemmeret ved det ordinære elevmøde.

§ 10 Det ordinære elevmøde afholdes senest *(dato for afholdelse)*, og fristen for mødets indkaldelse er senest *(antal dage/uger)* før mødets afholdelse.

stk. 1 Deadline for indgivelse til forslag, der skal behandles på mødet fremsendes senest *(antal dage eller uger)* før mødets afholdelse.

§ 11 På det ordinære elevmøde gennemgås følgende faste dagsordens punkter: *(faste punkter til dagsorden)*.

§ 12 Efter det årlige elevmøde afholdes valg til elevrådets poster internt i elevrådet.
stk.1 Ved valget vælges *(poster i elevrådet)*.

§ 13 Alle elevrepræsentanter kan stille op til alle poster i elevrådet.

Kapitel 4: Afholdelse af elevrådsmøder

§ 14 Elevrådet afholder faste møder *(dato eller interval for faste møder)*.

§ 15 Formanden indkalder til møde senest *(antal dage)* før mødets afholdelse.

§ 16 Fristen for at indgive forslag til behandling på mødet er *(antal dage)* før mødets afholdelse.

§ 17 Dagsordenen for mødet skal fremsende til alle elevrepræsentanter senest *(antal dage)* før mødets afholdelse.

Kapitel 5: Økonomi

§ 18 Elevrådets økonomi efterses og varetages af kassereren.

§ 19 Elevrådet udarbejder et forslag til budget, der skal godkendes af skolens ledelse.

Kapitel 6: Vedtægter og vedtægtsændringer

§ 20 Elevrådet fastsætter selv sine vedtægter.

§ 21 Beslutninger om vedtægtsændringer kan træffes på det ordinære elevmøde eller ved en ekstraordinær generalforsamling.

§ 22 Vedtægtsændringerne træder i kraft umiddelbart vedtagelsen.

Andre kapitler, der kan være relevante

Kapitel 7: Udvalg

§ 23 Elevrådet har følgende faste udvalg: *(udvalg)*.

§ 24 Følgende personer kan sidde i elevrådets udvalg: *(poster eller elever)*

§ 25 *(udvalg)* har til formål at *(beskrivelse af formål)*

Kapitel 8: Valg under praktikperioder

§ 26 Elever der går på en erhvervsuddannelse og har afsluttet skoleperioden, kan bevare valgret og valgbarhed, samt medlemskab af elevrådet, hvis de efter gennemførelsen af en praktikperiode forventes at genoptage undervisning på institutionen.

Kapitel 9: Undervisningsmiljørepræsentant

§ 27 Elevrådet kan udpege en undervisningsmiljørepræsentant blandt sine medlemmer.

§ 28 Undervisningsmiljørepræsentanten vælges *(beskriv hvordan I vil vælge en repræsentant)*.

Vi har jeres og hinandens ryg

I er nu allerede kommet godt igang med jeres elevrådsarbejde. Det kan være svært at opretholde et stærkt elevråd, men bare rolig: Vi har jeres ryg. I kan altid kontakte os og få gode råd, sparring eller aftale en dag hvor vi kan komme og besøge jer. Indtil da kan I deltage og følge med i vores arbejde:



Handelselever



www.handelselever.dk



Lh@handelselever.dk



[Facebook.com/handelselever](https://www.facebook.com/handelselever)

